

Fiche 4

Travaillez l'argumentation sur votre propre lettre de motivation



Maintenant que vous avez une idée plus claire de ce qu'est une lettre de motivation, travaillons ensemble sur votre profil.

Activité 1 : En Salle Multimédia

Nous sommes en salle multimédia et vous devez essayer de mieux déterminer votre profil.

Il faut aller sur ce lien :

<http://test-orientation.studyrama.com/choixType.php?profil=1>

Ce test permet de se poser des questions sur soi et peut-être de déterminer une filière qui collerait avec ta personnalité.

Activité 2 : En salle multimédia

Cherchons ensemble des informations sur les filières. Il faut aller sur ce lien :

<http://www.imaginetonfutur.com/rubrique/filieres-apres-le-bac/>

Voici aussi des fiches métiers pour en savoir plus sur les métiers possibles suivant la filière choisie : <http://www.imaginetonfutur.com/les-metiers/> Tu peux même y trouver un métier en fonction des matières qui te plaisent.

Tu peux aussi utiliser le site de l'ONISEP : <http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers>

LETTRE DE MOTIVATION : une lettre argumentative.

La lettre de motivation est un élément obligatoire pour toute candidature à un stage, un emploi ou une formation.

Elle accompagne votre CV et explique votre demande d'emploi.

La lettre de motivation doit susciter l'intérêt du recruteur en répondant à trois questions :

Première partie de la lettre de motivation : Quel est l'objet de votre candidature ?

Dès les premières lignes de votre lettre de motivation vous devez indiquer l'objet de votre candidature dans des termes très précis et si possible en montrant que vous connaissez l'entreprise ou l'institut visé. "...je suis à la recherche un stage/emploi dans le secteur de la bio informatique... dans une entreprise leader sur son marché comme votre société « first technology".

S'il s'agit d'une recherche de stage, mentionnez vos disponibilités (temps plein, alternance, dates de disponibilités, durée).

Deuxième partie de la lettre de motivation: Qui êtes-vous ?

Attention à ne pas répéter votre CV dans votre lettre de motivation. Vous devez ici justifier votre demande en l'inscrivant dans votre cursus : "après une BTS action commerciale... deux stages de vendeur... je souhaite obtenir un poste de vendeur confirmé..." Votre lettre de motivation peut compléter votre CV en détaillant une expérience particulièrement intéressante que vous n'avez pas pu développer dans votre CV : mission, responsabilité, résultats...

Troisième partie de la lettre de motivation: Pourquoi voulez-vous ce stage/emploi/formation ?

Expliquez ici dans votre lettre de motivation pourquoi l'entreprise ou l'institut vous attire, en quoi la mission/formation vous semble intéressante.

Conseils

- Une page, pas plus : Une lettre de motivation ne doit jamais excéder la longueur d'une page, l'inverse serait signe d'un manque d'esprit de synthèse et ne motiverait pas le recruteur à la lire.
- Aucune faute d'orthographe : L'orthographe est d'une importance capitale : Sachez qu'à la

première faute, 90 % des recruteurs arrêtent de lire votre lettre > Il est primordial de faire relire votre lettre pour valider qu'il n'y ait aucune faute.

- **Transparence:** Tachez de vous vendre, mais ne soyez pas hypocrite, cela ne servirait à rien et pourrait vous mettre dans l'embarras lors de l'entretien ou même après.
- **Clarté :** Allez droit au but dans votre lettre, inutile de paraphraser pour faire une lettre un peu plus longue. Donnez des arguments de poids, et cohérents avec votre profil, votre objectif et l'offre à laquelle vous répondez.
- **Pertinence et personnalisation.** Montrez que vous connaissez l'entreprise, le domaine d'action, cela montrera que vous vous êtes renseignés, et que vous n'écrivez pas la même lettre à chacune des offres d'emplois auxquelles vous répondez. Faites preuve d'originalité dans votre lettre de motivation afin de vous détacher de la masse, l'impact de votre lettre sera plus important (mais sans dépasser les limites !).
- **Motiver et accrocher le lecteur:** Votre lettre doit être positive et doit motiver le recruteur à vous rencontrer.
- **Politesse - Soyez courtois et poli :** terminez toujours votre lettre de motivation en précisant que vous restez à disposition du lecteur pour plus d'informations et en concluant par la formule de politesse standard : *"Je reste à votre entière disposition pour plus d'informations et vous prie d'agréer, Madame Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées"*

Les petits + à connaître :

- Evitez les phrases trop longues.
- Votre lettre doit être cohérente avec votre CV mais pas une redite, elle doit être complémentaire.
- Si vous décidez de mettre un titre, essayez de donner votre profil en l'orientant vers vos objectifs.
- Ne commencez jamais votre lettre par "Je".
- Ne soyez pas vantard.- N'utilisez pas les formules négatives.
- Evitez les répétitions.
- Ne soyez pas pompeux, inutile de multiplier les formulations trop polies.
- Ne soyez pas misérable, on ne vous embauchera pas par pitié.
- Ne soyez pas trop bref (5 lignes ne sont pas suffisantes).
- Si vous tapez votre lettre, n'utilisez pas de polices excentriques. Arial ou Times seront parfaites.
- Une lettre envoyée par la poste ou déposée au recruteur, doit être signée.

– Les formules de politesse à connaître :

« Je vous prie d'agréer (ou d'accepter), Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. » / « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués. » / « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments. » / « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée. » / « Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments distingués. » / « Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma considération distinguée. » / « Veuillez accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. »

Entrainement intéressant sur : <http://www.bonjourdefrance.com/n11/lettreex.html>

Pour en savoir plus sur ce qu'on attend dans une lettre de manière simple :

<http://www.bonjourdefrance.com/n11/lettre.html>

Exemple de lettre de Motivation

Patrick Fronglois

10, rue du Vieux-Pont

92000 Asnières

Paris, le 10 mai 2012

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du Mastère Gestion de Patrimoine de l'École Supérieure de Commerce de Paris, j'effectue actuellement un stage d'une durée de 8 mois au sein de la banque X. Cette période se terminant fin octobre, je vous sollicite aujourd'hui dans la perspective d'un recrutement.

Les différents travaux réalisés depuis le début de mon stage m'ont permis de développer plusieurs aptitudes nécessaires à la pratique du métier de gestionnaire de patrimoine. Ainsi, le travail en équipe, les capacités d'analyse et d'approfondissement d'un dossier ou bien encore l'aspect relationnel de la profession sont autant de compétences que j'ai pu perfectionner.

C'est pourquoi, je compte maintenant profiter de cette expérience pour participer au développement du pôle gestion privée de votre établissement et intégrer une équipe à laquelle je pense apporter mes qualités d'autonomie et de dynamisme commercial.

En espérant pouvoir vous rencontrer prochainement je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Patrick Fronglois

Exercice d'écriture de lettre de motivation

Ecrire une lettre de motivation pour cette annonce:

Annonce 1: Animation pour dégustation de chocolats à BOURG SAINT MAURICE (5 postes)

Bourg-Saint-Maurice (73) 18/07/2011 | Réf. 16095854

Mission: Société d'animation commerciale recherche animatrices et animateurs de vente, idéal pour étudiant ou personnes disponible week ends

MISSION:

Vous assurez la promotion et la dégustation de produits de grandes marques en grande

PROFIL:

Personnes souriantes, ponctuelles, dynamiques, ayant un très bon sens du relationnel.

HORAIRES: 7H/JOUR

LIEU DE TRAVAIL : à Bourg Saint Maurice

SALAIRE: 9€/Heure + frais de déplacement 0,22 EUROS/KM

Pour répondre à l'annonce envoyez votre CV+PHOTO par mail: raphaelnith@gmail.com

Ecrire une lettre de motivation pour cette annonce:

Annonce 2

Livreurs, livreuses de pizza, 19h-22h30, 3 jours par semaine (2 postes)

Lieu: Nice (06) | 02/08/2011 | Réf. 16098852

Mission: Livraison, prise de commande...

Profil: Connaissance du centre de NICE, permis de conduire impératif

Période: 3 jours par semaine 19h à 22h30

Rémunération: Smic + primes

Postuler par email : latomatenice@free.fr Par téléphone : 06 20 15 68 37

Modalités: se présenter sur place du mardi au dimanche de 18h à 19h

Ecrire une lettre de motivation pour cette annonce:

Annonce 3

Groupe Monégasque de communication et de relations publiques en fort développement sur le marché américain recherche cadre, diplômé/e H.E.C. ou formation équivalente, spécialisé/e en ressources humaines pour la création de filiales aux Etats-Unis.

Parfaitement bilingue français / anglais

minimum 2 ans d'expérience

Possibilité d'évolution de carrière

Adresser lettre + CV + photo à :
Europoste
4 rue des Iris
98000 Monaco
Réf . 001240832 qui transmettra

Ecrire une lettre de motivation pour cette annonce:

Annonce 4

Groupe, 350 personnes, spécialisé dans le domaine des relations publiques, ressources humaines et dans le recrutement des cad. sup. recherche dans le cadre de son expansion sur le marché américain
DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Votre mission : vous aurez en charge le recrutement du personnel adm. ainsi que la prospection, la gestion et les relations publiques adaptées aux spécificités du marché américain.

Votre profil : 30/40 ans, de formation H.E.C. ou équivalent, avec expérience réussie dans deux soc. internationales. Pour atteindre vos objectifs, vous devrez être autonome, fin négociateur, ambitieux et persévérant.

Veillez adresser lettre de motivation, CV et photo sous réf. CA 6543 à
Groupe S.A.
45 rue Domier
06000 Nice – France

J'ÉVALUE MA LETTRE DE MOTIVATION

Nom:

Date:

Vous lettre est prête. Qu'en pensez-vous ?

Est-ce que ...	Oui	Non	Pas encore
ma lettre me ressemble et donne une bonne image de moi ? Est-elle soignée ?			
ma lettre montre clairement mon intérêt pour l'entreprise ?			
ma lettre ne parle pas que de moi ? Elle doit parler des besoins, des problèmes, des projets de l'entreprise.			
ma lettre est positive, dynamique ?			
ma lettre est originale ? Va-t-elle être différente des autres lettres reçues par l'employeur ?			
ma lettre est convaincante ? On voit bien mes qualités et ma motivation pour le poste. Elle ne répète pas mon C.V.			
mes coordonnées sont précisées ? L'employeur saura où et comment me contacter.			
le début de ma lettre donne envie de lire la suite ?			
le français est correct ? J'ai vérifié le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe et la ponctuation.			
j'ai relu ma lettre plusieurs fois ?			

- Vous avez répondu « oui » à toutes les questions ou presque.

Votre lettre est prête. Vous savez écrire une lettre de motivation et pourrez le faire pour d'autres entreprises. Préparez-vous maintenant à l'entretien.

- Vous avez parfois répondu « non » ou « pas encore », vous hésitez à répondre « oui ».

Votre lettre peut être modifiée et améliorée. Relisez les conseils pour rédiger une lettre de motivation. Vérifiez le français. Demandez éventuellement de l'aide.

- Vous avez souvent répondu « non » et « pas encore ».

Votre lettre n'est pas complètement terminée. Essayez de voir ce qui manque. Demandez de l'aide à votre professeur ou dans votre entourage.

L'entretien d'embauche ...

Visitez ce lien pour tester les questions des recruteurs

<http://www.3dsrc.com/decisiopro/home.swf>