

# Faire une synthèse de documents oraux

## **Qu'est-ce qu'une synthèse ?**

Elle consiste à rassembler sur un thème des éléments de connaissances fournis par plusieurs documents oraux, puis à les présenter dans un texte personnel et cohérent.

## **Préparation**

1. D 'abord, numéroter les documents, déterminer leur nature et identifier la ou les personnes qui parlent sur des feuilles séparées.

### **Ex :**

Document 1 – Interview du directeur du Musée de l'informatique Philippe Nieuwbourg par le journaliste Jérôme Colombain.

Document 2 – Extrait de conférence du philosophe Michel Serres.

2. Écouter et prendre des notes

- Noter les mots-clés

- Noter les expressions-clés ou les phrases-clés, c'est-à dire les éléments du discours qui transmettent une information ou une idée importante.

( ne pas essayer de tout écrire, mais noter le maximum d'informations en un minimum de mots, en ayant recours aux symboles ou aux abréviations.

### **Ex :**

Document 1 : 1<sup>er</sup> micro-ordi US 70. Apple 278 révolutionnaire + cartes à l'intérieur... A ce momt-là ordi pas pour grd public...

3. A la deuxième écoute pour chaque document compléter les notes et dégager le thème commun aux trois documents.

### **Ex :**

Thème commun = L'évolution des nouvelles technologies et la révolution qu'elles entraînent.

## **Rédaction**

1. Reprendre les notes et résumer sur chaque fiche ce que chaque document vous a appris sur le thème commun.

2. Chercher ce qui différencie chaque document. Ce peut être le point de vue adopté par exemple par chacun des intervenants sur le thème commun.

3. Commencer la rédaction de la synthèse des documents en suivant la méthode suivante

## Comment faire une introduction ?

a. Présenter le thème commun

**Ex :** Les nouvelles technologies ont subi une évolution très rapide depuis les années 1970 et ont enchaîné une véritable révolution dans nos habitudes et notre mode de vie et de pensée.

b. Annoncer le plan choisi en utilisant le pronom nous impersonnel (et non le pronom je).

**Ex :** Dans une première partie, nous allons présenter quelques applications des nouvelles technologies dans la vie quotidienne à travers les points de vue d'un historien et d'un praticien, et dans une seconde partie, nous mettrons en valeur les changements

## Comment faire un bon développement ?

a. Premier paragraphe

Présenter succinctement les trois documents (nature du document, personnes entendues, à quel propos) Un petit paragraphe de trois ou quatre lignes suffit.

b. Deuxième et troisième paragraphes

- Suivre le plan annoncé
- Commencer chaque paragraphe par l'énonciation de l'idée qu'on va développer dans le corps du paragraphe.
- Réintroduire les faits ou les idées essentiels des trois documents en les reformulant. Ne pas répéter les phrases entendues. Adopter un style personnel (lexique et syntaxe).
- Mettre en regard les éléments convergents et divergents des trois documents au niveau du contenu, du point de vue, de l'approche du problème.

**Ex :**

Dans ces trois documents, trois personnes donnent leur avis sur l'évolution des nouvelles technologies. Le point de vue de l'historien et celui du praticien portent sur les applications pratiques de ces technologies dans la vie quotidienne et professionnelle.

Le point de vue du penseur amène un autre type de réflexion, plus intellectuelle : ces technologies nous obligent à penser autrement.

- Rédiger deux paragraphes de longueur à peu près égale.
- Rendre la synthèse parfaitement claire et compréhensible pour quelqu'un qui ne connaît pas les documents d'origine.
- Rester neutre. Ne pas donner son avis personnel.

**Ex :** Une même idée se dégage de ces trois documents : Les nouvelles technologies ont révolutionné notre monde. Ce phénomène, qui a commencé il y a une quarantaine d'années aux États-Unis avec l'apparition du micro-ordinateur, se manifeste dans notre vie de tous les jours : Par exemple....

### c. Transitions

- Ménager les transitions et les liens logiques

Ex : Mais cette révolution ne se manifeste pas seulement dans notre vie quotidienne. En effet, selon le philosophe, Michel Serres, elle a atteint l'homme moderne dans ses facultés.

- S'appuyer explicitement sur les documents et reprendre quelques expressions fortes en les signalant entre guillemets.

#### Comment faire une conclusion ?

- Revenir à la ligne pour entamer un dernier paragraphe de quelques lignes.
- Résumer les grandes étapes de la synthèse.
- Ne pas introduire d'idée personnelle.
- Terminer sur une formule frappante qui interpelle le lecteur

**Ex** : La multiplication des nouvelles technologies va-t-elle nous faire perdre la tête ?

#### Comment faire une relecture ?

##### Vérifier que le texte :

- rend compte de tous les aspects évoqués dans les documents ;
- est cohérent : les idées doivent s'enchaîner de manière logique ( connecteurs...)
- a des parties de longueur peu près égale
- traite les documents ensemble et non successivement
- est bien ponctué et ne dépasse pas le nombre de mots imposé

##### Vérifier aussi :

- la conjugaison de chaque verbe, en vérifiant le sujet de la phrase.
- les accords des participes, des adjectifs et adjectifs verbaux
- l'orthographe de certains mots complexes

#### Pour rapporter des paroles

##### ***Pour rapporter les propos de quelqu'un :***

D'après X, Selon X, Si l'on en croit X, X fait part de, X constate que, X évoque l'idée que ...

##### ***Pour insister sur les idées de quelqu'un :***

X souligne que, insiste sur le fait que, démontre, met en évidence, partage l'idée que, fait apparaître que, précise que, ajoute que, renchérit en disant que ...

##### ***Pour rapporter la contestation ou la crainte de quelqu'un :***

X s'indigne de, s'insurge contre, déplore, redoute que, craint que ...

##### ***Pour rapporter les questions que se pose quelqu'un :***

X se demande si/ pourquoi / comment / combien, s'interroge sur ...

##### ***Pour rapporter les propos implicites de quelqu'un :***

X sous-entend que, laisse entendre que, suggère que