

Fiche 2

Activité de réflexion autour de la lettre de motivation

Dites si vous êtes d'accord ou pas d'accord. Vous justifierez à l'oral votre réponse. Ce sera l'occasion de voir ensemble ce qu'on peut attendre dans une lettre de motivation.

Enoncés	D'accord	Pas d'accord
Quand vous écrivez à une entreprise, vous citez des informations la concernant.		
Une lettre peut être dactylographiée.		
Vous relancez systématiquement quand vous n'obtenez pas de réponse.		
Dans vos lettres, vous faites ressortir vos points forts.		
Vous envoyez systématiquement votre CV, même lorsque ce n'est pas précisé dans l'annonce.		
La lettre n'est pas importante : tout est dans le CV.		
Vous utilisez toujours les mêmes arguments pour convaincre les entreprises de l'intérêt de votre candidature.		
Une bonne lettre fait au moins 2 pages.		
Vous prenez soin de personnaliser vos lettres en fonction du contenu de chaque annonce.		
Vous mettez toujours une enveloppe timbrée pour la réponse.		
Pour donner envie à l'entreprise de vous recevoir, vous mettez en avant les avantages financiers que peut lui apporter votre situation de demandeur d'emploi.		
Quelle que soit l'annonce, vous utilisez un modèle de lettre « passe-partout », que vous aimez bien.		
L'entreprise va décider de vous embaucher si votre lettre l'intéresse.		
Vous pensez que dans une lettre, il faut mettre en avant son intérêt pour le poste et pour l'entreprise.		
Vous utilisez toujours l'annonce pour bâtir votre lettre de réponse.		